

Chênée, le 27 mars 2020

Chers parents,
Chers élèves,

Ce courrier vous propose trois astuces pour annoter les documents que les professeurs mettent à votre disposition sur Moodle.

CONVERTIR UN FICHER .PDF en .DOCX

Vous pouvez utiliser un convertisseur en ligne pour transformer un fichier .pdf en document éditable. Il en existe de nombreux sur Internet (voir, par exemple <https://www.ilovepdf.com/fr>).

Il vous suffit de charger le document .pdf à convertir, de valider et de patienter quelques secondes afin que le fichier soit généré.

ANNOTER UN DOCUMENT .PDF DEPUIS SON ORDINATEUR

Lorsque vous ouvrez un .pdf depuis votre ordinateur, vous pouvez annoter le document via l'option « Annoter » (dans l'onglet Outils) ou en créant une zone de texte. Cette action fonctionne notamment via Acrobat Reader (sous Windows) ou Aperçu (sous Mac).

ANNOTER UN DOCUMENT / UNE IMAGE DEPUIS UN SMARTPHONE OU UNE TABLETTE

Il vous est possible d'annoter directement un document .pdf ou une image si vous travaillez depuis un smartphone ou une tablette. Pour ce faire, différentes applications sont disponibles selon le modèle de votre appareil. Certaines sont gratuites, d'autres payantes : Notability, PDF Max, YokaPDF, PDFelement... À vous de tester et de voir celle qui vous convient le mieux.

Nous vous remercions chaleureusement pour votre patience et votre investissement, et nous vous souhaitons un excellent travail !

Bien cordialement,
L'équipe pédagogique